

## **AVIS VACANCE DE POSTE**

### **Responsable de la gestion axée sur les résultats (GAR)**

#### **Détail de l'opportunité :**

Le Forum des fédérations (ci-après le Forum) est une organisation de gouvernance internationale fondée par le Canada et financée par neuf autres gouvernements partenaires. Le Forum est un réseau d'apprentissage dont l'objectif est de promouvoir l'apprentissage intergouvernemental sur les défis de la gouvernance dans les démocraties à plusieurs niveaux. Au cours de ses 18 années d'expérience, le Forum a toujours accordé de l'importance aux principes d'équité entre les sexes dans sa programmation. Le gouvernement du Canada a accordé un financement au Forum des fédérations pour la mise en œuvre d'un projet de leadership et d'autonomisation des femmes dans la région MENA. Le projet "Empowering Women for Leadership Roles in the MENA Region -Jordanie-Maroc-Tunisie" (*L'autonomisation des femmes pour des rôles de leadership dans la région MENA*) vise à promouvoir l'égalité des sexes et les droits humains en développant les capacités de leadership des femmes. De plus amples informations sont disponibles sur le site web: <http://www.forumfed.org>

#### **Contexte :**

Dans le cadre de son projet "Empowering Women for Leadership Roles in the MENA Region : Jordanie, Maroc et Tunisie", le Forum des fédérations recrute un -e- responsable en Gestion Axée sur les Résultats (GAR). Le -la- responsable « GAR » travaillera au sein de l'équipe « GAR » du projet et jouera un rôle clé dans la promotion d'une culture de la « GAR » au sein du projet, en particulier dans le développement, la mise en œuvre et la maintenance d'une série de systèmes et de processus de planification et de suivi. Bien que basé en Tunisie, le-la-responsable « GAR » travaillera au sein de l'équipe « GAR » du projet afin de soutenir les obligations de rapporteur du projet dans les trois pays - Jordanie, Maroc et Tunisie. Le projet est dirigé par la directrice principale du projet basée à Ottawa et la directrice régionale à Tunis. Les trois pays du projet (Jordanie, Maroc et Tunisie) disposent d'un bureau et sont gérés par un directeur pays.

## **Description sommaire du poste et des responsabilités :**

Les tâches du responsable « GAR », comprennent entre autres:

### **Gestion et rapports axés sur les résultats**

Les principales responsabilités sont:

- Collecter, gérer et analyser les données à des fins de reporting et de suivi des indicateurs, du modèle logique (ML) et de la théorie du changement ;
- Innover en matière de collecte et d'analyse des données au moyen de méthodologies et d'outils, notamment en travaillant avec des partenaires afin de déterminer comment les résultats sont recueillis et partagés avec l'équipe du projet.
- Effectuer l'analyse des données et évaluer les données qualitatives et quantitatives afin d'assurer l'exactitude et la qualité, de cerner les leçons apprises et de donner des conseils sur l'apprentissage continu et l'adaptation.
- Élaborer des méthodes pour communiquer les résultats de l'analyse à divers auditoires d'une manière claire, simple et compréhensible.
- Gérer le système de gestion des connaissances et les bases de données du projet et soutenir les communications du projet.

### **Critères d'éligibilité :**

- Avoir un diplôme universitaire niveau master en sciences sociales (économie, gestion, sciences politique,...), avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle en S&E dans le domaine du développement.
- Avoir une bonne maîtrise des méthodes de GAR appliquées dans les programmes de gouvernance, y compris, mais sans s'y limiter, le suivi des indicateurs et du CMR (Cadre de Mesure du Rendement), la collecte de données et l'établissement des rapports.
- Les candidats-es- doivent faire preuve d'une bonne compréhension et d'une capacité à gérer toutes les dimensions du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage dans le cadre de projets complexes de gouvernance.
- Avoir des connaissances contextuelles et de l'expérience en matière de gouvernance, d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes.
- Avoir une expérience de travail avec les gouvernements, les organismes non-lucratif et le secteur du développement international est un atout; ainsi qu'une compréhension de la nature des projets de développement.
- Avoir une parfaite maîtrise du français et de l'arabe (écrit et oral) ; l'anglais est un atout certain. L'établissement de rapports est un élément essentiel de ce projet; par conséquent, d'excellentes compétences en analyse, communication, rédaction et présentation en français et/ou en anglais sont essentielles.
- Maîtriser les applications Microsoft Office.

-Etre capable de gérer des priorités multiples; une bonne gestion du temps; la capacité de travailler sous pression et de livrer dans les délais; un bon esprit d'équipe; et la capacité de travailler sans supervision constante sont très importants. La capacité de travailler pendant de longues heures et à des heures flexibles, y compris (le cas échéant) les fins de semaine, est requise.

**Les femmes sont encouragées à soumettre leurs candidatures à ce poste. Ce poste est basé à Tunis/Tunisie. Les candidats-es- doivent résider et être autorisé-e-s à travailler en Tunisie.**

### **Comment postuler**

Les candidatures comprenant le CV (maximum 5 pages) et la lettre de motivation (en français ou en anglais) sont à envoyer d'ici le 31 août 2018 par e-mail aux adresses suivantes : [haouaoui@forumfed.org](mailto:haouaoui@forumfed.org) et [adeniran@forumfed.org](mailto:adeniran@forumfed.org) . Veuillez indiquer dans l'objet de l'email : **Forum-Tunisie : Poste de Responsable « GAR »**. Ne soumettez pas de photographies, de certificats ou d'autres documents pour le moment.

Nous apprécions l'intérêt de tous les candidats-es; cependant, seuls-es- les candidats-es présélectionné (e)s passeront un test d'aptitude. Les meilleurs-es- candidats-es- seront invités à un entretien oral.

English...

## **VACANCY ANNOUNCEMENT: Result-Based Management (RBM) Officer**

The Forum of Federations (herein after the Forum) is an international governmental organization founded by Canada and funded by nine other partner governments. The Forum is a learning network concerned with promoting intergovernmental learning on governance challenges in multi-level democracies. In its 18 years of experience, the Forum has always given importance to principles of gender equity in its programming. The Government of Canada has granted funding to the Forum of Federations for the implementation of a women's leadership and empowerment project in the MENA region. The project "Empowering Women for Leadership Roles in the MENA Region -Jordan-Morocco-Tunisia" aims to promote gender equality and human rights by developing women's leadership capacities. More information is available on the website: <http://www.forumfed.org>

### **Context**

As part of its program, "Empowering Women for Leadership Roles in the MENA Region: Jordan, Morocco and Tunisia", the Forum of Federations is recruiting a Results-Based Management Officer. The RBM Officer will work within the project's RBM team and play a key role in promoting a culture of RBM within the project, particularly in the development, implementation and maintenance of a range of planning and monitoring systems and processes. Although based in Tunisia, the RBM officer will work as part of the projects RBM team to support the project's reporting obligations in all three countries –Jordan, Morocco and Tunisia. The project is directed by the Forum's Senior Director based in Ottawa and the Regional Director in Tunis. Each country project office is managed by a Country Director.

**Description of Position and Responsibilities** – the tasks of the RBM Officer, include but are not limited to:

### **Result-Based Management and Reporting**

The main responsibilities include:

- Collects, manages and analyses data for reporting and monitoring purposes on indicators, Logic Model and Theory of Change;
- Innovates around data collection and analysis through methodologies and tools, including working with partners to shape how results are collected and shared with the project team.
- Conducts data analysis and assesses qualitative and quantitative data to ensure accuracy and quality and identifying lessons learned and advise on continuous learning and adjustment
- Developing methods of communicating the results of analysis to various audiences in a clear, simple and understandable manner.
- Manage the project's knowledge management system and databases and support project communications

**Key qualifications and skills include:**

- Relevant university first degree with minimum 5 years of working experience in M&E in the development sector.
- Knowledge of RBM methodologies applied in governance programs, including but not limited to indicator and PMF monitoring, data collection and reporting.
- Candidates must demonstrate a strong understanding and capacity to manage all dimensions in monitoring, evaluation and learning for complex governance projects.
- Must have contextual knowledge and experience in governance, gender equality and women empowerment issues.
- Experience working with governments, non-profit and international development sector is an asset; understanding of the nature of development projects.
- Strong French and Arabic language skills (written and oral); English is a definite asset. Reporting is an essential element of this project; therefore, excellent analytical, communication, writing and presentation skills in French and/or English are essential.
- Skilled in Microsoft Office applications.
- Ability to manage multiple priorities; good time management; ability to work under pressure and deliver within deadlines; good team spirit; and ability to work without constant supervision are very important. Capacity to work long and flexible hours including (when needed) weekends is required.

**Female candidates are encouraged to apply for this position. This position is based in Tunis, Tunisia. Candidates must be resident in Tunis and authorised to work in Tunisia.**

## **How to Apply**

Submit in English or French only (a) a CV of maximum 5 pages and (b) cover letter of 1-2 pages detailing how you fit into this position by 31st August 2018. Apply by e-mail to [haouaoui@forumfed.org](mailto:haouaoui@forumfed.org) and [adeniran@forumfed.org](mailto:adeniran@forumfed.org). Please indicate in the subject line of the e-mail: **Forum-Tunisia: RBM Officer Position**. Do not submit photographs, certificates or any other documents at this time.

We appreciate the interest of all candidates; however, only shortlisted applicants will be contacted. All pre-selected candidates will write an aptitude test. The best candidates will be invited for an oral interview.